# MATRICULACIÓN "ALUMANDO NUEVO EN EL CENTRO"

- El **proceso de matriculación** **OFICIALMENTE** tendrá lugar cuando acabe el correspondiente a la admisión. A partir del 27 de julio.

- **PARA AGILIZAR LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS**: Se procederá a la elaboración y posterior recogida de la documentación, ***a partir del 15 de julio.***

- Siguiendo las indicaciones de las autoridades sanitarias, el procedimiento de elaboración de la documentación será ***preferentemente on-line***.

## • CALENDARIO:

- ***PREPARACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN:***
  - Descargar de la web los documentos del curso.
  - Cumplimentar todos los documentos.
  - Adjuntar la documentación necesaria:
    - Fotografía tamaño carnet.
    - Fotocopia del DNI del alumno.
    - Libro de Familia Original (para subsanar posibles errores de las copias enviadas en el proceso de admisión).
    - Para los alumnos que **no se matriculan en 1º de la ESO**: boletín de notas.

***NOTA:*** Excepcionalmente, quienes no dispongan de medios informáticos para su cumplimentación podrán adquirir esta documentación en el centro educativo, los días ***del 16 al 22 de julio***, ambos inclusive.

- ***ENTREGA DE LA DOCUMENTACIÓN:***
  - De forma presencial, en el centro, los días **23 y 24 de julio**. Se seguirá el HORARIO DE CITAS que aparece en esta página, más adelante.
  - Será entregada por una sola persona: Eviten aglomeraciones!.
  - Puede entregarla cualquier persona; no es necesario que lo hagan los progenitores.
  - Se ruega puntualidad y mantener el orden de las citas.
  - Seguimiento de las medidas sanitarias: Uso de mascarilla, distanciamiento social, etc…
  - ***LUGAR:*** En el **patio trasero** habrá varios puntos de atención:
    - ***En el primer punto:*** Se abonarán las tasas correspondientes:
      ***A.*** Para alumnado de 1º y 2º ESO: **3 euros** de la agenda escolar.
      ***B.*** Para el resto de cursos: **1,12 euros** del seguro escolar.
    - ***En los puntos restantes:*** Se recogerá y comprobará la documentación requerida.